

Algemene voorwaarden

Vaste afspraken tussen cliënt en zorgaanbieder in de podotherapeutische zorg.

1. BEGRIPPEN

Wat wordt in deze afspraken bedoeld met ...

Zorgaanbieder:

De solistisch werkende zorgverlener, de rechtspersoon die bedrijfsmatig podotherapeutische zorg verleent, een organisatorisch verband van natuurlijke personen die bedrijfsmatig podotherapeutische zorg verlenen of doen verlenen of de natuurlijke persoon die bedrijfsmatig podotherapeutische zorg doet verlenen.

Cliënt:

De natuurlijke persoon die podotherapeutische zorg vraagt of aan wie podotherapeutische zorg wordt verleend. Dat bent u.

Zorgverlener:

De natuurlijke persoon die de zorg verleent. Dit kan zijn de zorgaanbieder zelf of een voor de zorgaanbieder werkende persoon.

Vaste afspraken:

De in dit overzicht opgenomen vaste afspraken tussen de cliënt en de zorgaanbieder, die de relatie tussen de cliënt en zorgaanbieder regelen en de rechten en plichten over en weer.

Vertegenwoordiger:

De persoon of personen door wie de cliënt op grond van de wet bij het sluiten en uitvoeren van de behandelingsovereenkomst wordt vertegenwoordigd.

Wet:

Het Burgerlijk Wetboek, in het bijzonder de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst, vastgelegd in de artikelen 7:446 t/m 7:468 BW, de Wet Kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) en privacywetten zoals de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet algemene verordening gegevensbescherming (UAVG) en de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabvpz).

Behandelingsovereenkomst:

De overeenkomst inzake geneeskundige behandeling - in deze algemene voorwaarden verder aangeduid als de behandelingsovereenkomst - is de overeenkomst waarbij een natuurlijke persoon of een rechtspersoon, de hulpverlener, zich in de uitoefening van een geneeskundig beroep of bedrijf tegenover een ander, de opdrachtgever, verbindt tot het verrichten van handelingen op het gebied van de geneeskunst, rechtstreeks betrekking hebbende op de persoon van de opdrachtgever of van een bepaalde derde. Degene op wiens persoon de handelingen rechtstreeks betrekking hebben wordt verder aangeduid als de cliënt.

Prijsopgave:

Een voor de cliënt vrijblijvend aanbod, bestaande uit een mondeling of schriftelijk overzicht van activiteiten ter uitvoering van een behandeling en de daarbij behorende tarieven.

Incident:

een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg, en heeft geleid, had kunnen leiden of zou kunnen leiden tot schade bij de cliënt.

2. OVER DEZE VOORWAARDEN

Wanneer zijn de in deze algemene voorwaarden opgenomen afspraken van toepassing?

1. Deze afspraken zijn van toepassing op de behandelingsovereenkomst tussen u en de zorgaanbieder.
2. Veel wat in deze afspraken staat is ook wettelijk al zo geregeld. Als deze afspraken afwijken van wat ook al door een wet geregeld is, dan heeft de wettelijke bepaling altijd voorrang.

Met wie maakt de zorgaanbieder afspraken als ik daar zelf niet toe in staat ben?

De zorgaanbieder maakt de afspraken dan met uw vertegenwoordiger. De mogelijkheden van vertegenwoordiging van cliënten worden geregeld in de wet, specifiek in de artikelen 7:450, 7:447 en 7:465 van het Burgerlijk Wetboek. Kort gezegd komt dat er dan meestal op neer dat de afspraken met uw partner of kind worden gemaakt, tenzij hiervoor iemand door de rechter is benoemd.

Ik weet helemaal niets van deze afspraken af. De zorgaanbieder heeft mij nooit laten weten dat die golden. Wat nu?

De zorgaanbieder moet u vooraf laten weten dat deze afspraken bestaan en waar u ze kunt nalezen. Heeft hij dat niet gedaan dan zijn ze op de behandelingsovereenkomst tussen u en de zorgverlener niet van toepassing.

Mag ik met mijn zorgverlener andere afspraken maken dan hierboven genoemd?

Ja, dat mag en kan. Ook de zorgverlener mag andere afspraken voorstellen. Maar die moeten dan wel schriftelijk bevestigd worden door de zorgverlener en u moet het er mee eens zijn.

Wijziging afspraken

1. Deze algemene voorwaarden, die gelden tussen de cliënt en zorgaanbieder podotherapeutische zorg kunnen slechts worden gewijzigd door de Nederlandse Vereniging van Podotherapeuten, de Consumentenbond en de Patiëntenfederatie Nederland.
2. Iedere twee jaar zullen deze algemene voorwaarden door de in lid 1 van dit artikel genoemde partijen worden geëvalueerd en waar nodig worden aangepast.

3. DE OVEREENKOMST

Wat wordt geregeld in de behandelingsovereenkomst?

In de behandelingsovereenkomst staan de met u overeengekomen afspraken en voorwaarden die gelden voor de zorg- en dienstverlening aan u. Daarnaast kan de zorgaanbieder nog aparte betalingsvoorwaarden hebben.

Hoe komt de behandelingsovereenkomst tot stand?

1. Doordat u zich inschrijft bij de zorgaanbieder.
2. De inschrijving gebeurt veelal na een eerste consult, waarin een anamnese is afgenomen en u de door de zorgaanbieder benodigde verdere informatie heeft verstrekt (zoals uw NAW-gegevens, Burgerservicenummer enzovoorts).
3. Bij het inschrijven moet u zich legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
4. De zorgaanbieder gaat na of er sprake is van vertegenwoordiging zoals is bedoeld in artikel 2 van deze afspraken, en ook of er voor u sprake is van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen.

4. INFORMATIE

Welke informatie moeten zorgaanbieders altijd geven?

Uw zorgaanbieder zorgt er in ieder geval voor dat u, voordat u zich bij hem inschrijft, op zijn website of op een andere manier informatie kunt lezen waardoor u goed kunt kiezen tussen verschillende zorgaanbieders. Bijvoorbeeld informatie over welke behandelingen hij aanbiedt, maar ook over de tarieven, de kwaliteit en de ervaringen van andere cliënten met die zorg. Maar ook informatie over:

- a. naam en functie van de bij de zorgaanbieder werkende zorgverleners (bijvoorbeeld het NvVP lidmaatschapsnummer en registratienummer Kwaliteitsregister Paramedici).
- b. hoe en met welke andere zorgaanbieders afspraken zijn gemaakt als deze bij de behandeling betrokken moeten worden. Daarnaast over praktische zaken als:

i.) het adres, de openingstijden en de bereikbaarheid van de praktijk.

ii.) het gebruik van het Burgerservicenummer (BSN) in de zorg.

- c. deze algemene voorwaarden en de door de zorgaanbieder gehanteerde betalingsvoorwaarden.
- d. hoe en waar u eventuele klachten kunt indienen.
- e. eventuele zaken die iets zeggen over de kwaliteit van werken zoals een inschrijving in het Kwaliteitsregister Paramedici.

Wat moet ik de zorgaanbieder vertellen?

De zorgaanbieder heeft er ook recht op informatie van u te krijgen. Bijvoorbeeld:

- a. over uw gezondheid en het gebruik van geneesmiddelen (of wijzigingen daarin tijdens de inschrijving bij deze zorgaanbieder) of bezoek aan een andere (podotherapeutische) zorgaanbieder of andere zorgverlener. Die informatie heeft de zorgaanbieder nodig om u goed te kunnen informeren, behandelen en eventuele risico's te kunnen inschatten. Maar ook moet u de zorgaanbieder informeren over:
- b. wie uw vertegenwoordiger is of als zich daarin iets wijzigt.
- c. of er sprake is van een schuldsaneringsregeling.

Welke informatie geeft de zorgaanbieder over een podotherapeutisch onderzoek of behandeling?

1. Uw zorgaanbieder licht u duidelijk (en als u dat wilt) schriftelijk in over:
 - a. het voorgenomen onderzoek.
 - b. de voorgestelde behandeling.
 - c. welke andere behandelingsmogelijkheden voor uw klachten mogelijk zijn.
 - d. het verloop van onderzoek of de behandeling en eventuele problemen of risico's.
2. De kosten van het onderzoek of de behandeling.
3. Soms moet de zorgaanbieder tijdens de behandeling besluiten af te wijken van de eerdere afspraken. Dat kan ook gevolgen hebben voor de kosten. U zult over die afwijking worden geïnformeerd, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is.
4. De zorgaanbieder geeft duidelijke informatie over de reden van de voorgeschreven therapie.
5. De zorgverlener vraagt u altijd of u de informatie heeft begrepen en of er nog vragen zijn. Bij kinderen past de zorgaanbieder de informatie bovendien aan de leeftijd aan.

Mag ik een andere zorgaanbieder vragen om zijn mening over de behandeling, een zogenaamde second opinion?

1. Als u een andere zorgaanbieder wilt vragen om zijn mening over de voorgestelde behandeling dan kunt u dat altijd doen. De kosten van zo'n second opinion zijn wel voor uw eigen rekening of van uw zorgverzekeraar. U kunt over de kosten altijd informeren bij uw zorgverzekeraar.
2. Als u erom vraagt, geeft de zorgaanbieder u informatie die nodig is voor de second opinion (bijvoorbeeld foto's).

5. ZORGDossier EN PRIVACY

Is er een zorgdossier en hoe weet ik wat daarin staat?

Ja. In het zorgdossier bewaart de zorgaanbieder gegevens over u die van belang zijn voor het nakomen van de overeenkomst. Het zorgdossier blijft bij de zorgaanbieder, maar u kunt altijd vragen dit in te zien, aan te passen of om een kopie vragen.

Welke regels gelden er voor het bijhouden en bewaren van een zorgdossier?

De zorgaanbieder houdt zich bij het bewaren van het zorgdossier aan de geldende wet- en regelgeving. Over gegevens in verband met een geneeskundige behandeling geldt een bewaartermijn van twintig jaar, of zoveel langer als redelijkerwijs nodig is. De zorgaanbieder neemt bij het

bewaren en beveiligen van de gegevens in het zorgdossier verder de wet en in het bijzonder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet algemene verordening gegevensbescherming (UAVG) en de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (Wabvpz) in acht.

Waarvoor mag de zorgaanbieder mijn gegevens gebruiken?

De zorgaanbieder gebruikt uw gegevens uitsluitend voor zover dat nodig is voor:

- het bijhouden van uw dossier.
- de financiële afwikkeling en controle.

Verder mag de zorgaanbieder alleen noodzakelijke en voor zover mogelijk, geanonimiseerde gegevens gebruiken voor:

- de bewaking en bevordering van de kwaliteit van de zorgverlening, waaronder ook valt de onderlinge toetsing met collega's.
- onderzoek naar calamiteiten en bij intern gemelde incidenten, dit teneinde kwaliteit van zorg te bewaken en te verbeteren.
- opleiding of onderwijs.

Kan ik een verzoek doen tot het vernietigen van (een deel van de) gegevens in mijn dossier?

Ja, dat kan. Als u zo'n verzoek doet, vernietigt de zorgaanbieder uw gegevens in principe zo snel mogelijk. Alleen als het bewaren van die gegevens van cruciaal belang is voor het voortzetten van de behandeling of van belang is voor iemand anders dan u zelf, of als vernietigen van de gegevens wettelijk niet mag, zal de zorgaanbieder dat niet doen.

Laat mijn zorgaanbieder mijn zorgdossier door anderen inzien?

Nee, dat doet de zorgaanbieder niet. Zonder uw schriftelijke toestemming mogen anderen geen inzage krijgen of gegevens uit het zorgdossier ontvangen, tenzij dat wettelijk verplicht is. Onder anderen worden niet verstaan:

- a. medewerkers van de zorgaanbieder en andere zorgverleners, voor zover dit voor een verantwoorde podotherapeutische zorg/dienstverlening noodzakelijk is en voor zover inzage noodzakelijk is voor de taakuitvoering van de betreffende medewerker of zorgverlener.
- b. de vertegenwoordiger van de cliënt voor zover inzage van gegevens noodzakelijk is voor de uitoefening van diens taken als vertegenwoordiger.

Kunnen andere cliënten meekijken of meeluisteren?

De zorgaanbieder moet er voor zorgen dat uw privacy tijdens de consulten gewaarborgd wordt en hiervoor voorzieningen treffen. Dit betekent dat anderen niet kunnen meekijken of meeluisteren.

Wie kunnen bij een handeling aanwezig zijn?

Als de zorgaanbieder een behandeling uitvoert waarvan redelijkerwijs kan worden verwacht dat die door u als inbreuk op uw privacy kan worden ervaren, dan zorgt de zorgaanbieder er voor dat dat met uw toestemming gebeurt of dat dat buiten het zicht en gehoor van anderen gebeurt. Anderen zijn niet:

- de zorgverlener zelf of degenen van wie de medewerking bij de uitvoering van de handeling ook noodzakelijk is.
- u w curator/mentor of schriftelijk gemachtigde. Wanneer de zorgaanbieder van plan is om bij een behandeling of een gesprek een zorgverlener in opleiding of stagiaire aanwezig te laten zijn, dan zal u daarvoor voorafgaand aan de behandeling toestemming gevraagd worden.

6. KWALITEIT

Protocollen, richtlijnen en veldnormen

De zorgaanbieder levert zorg en diensten met

inachtneming van de geldende normen, richtlijnen, zorgmodules en protocollen voor podotherapeutische zorg.

Gekwalificeerd (ondersteunend) personeel

1. De zorgaanbieder waarborgt dat bij de uitvoering van de behandelingsovereenkomst uitsluitend gekwalificeerd en bekwaam ondersteunend personeel wordt betrokken en dat ook zij handelen volgens de normen, protocollen en richtlijnen voor podotherapeutische zorg.
2. De zorgaanbieder zorgt er voor dat het voor de cliënt duidelijk is welke functie en beroepstitel de betrokken medewerkers vervullen.

Zorgplicht

De zorgaanbieder heeft ten opzichte van de cliënt een zorgplicht. Dit houdt in dat de zorgaanbieder in ieder geval:

1. zorgt voor continuïteit van noodzakelijke zorg bij zijn afwezigheid voor zover nodig;
2. zorgt voor een actueel overzicht van de door de zorgaanbieder verrichte handelingen in het patiëntendossierdossier;
3. afspraken maakt met ketenpartners en overige zorgverleners over afstemming, samenwerking en verantwoordelijkheden in de zorg aan de cliënt.

Betrekken van derden bij het uitvoeren van (onderdelen van) zorg

De zorgaanbieder kan, in het kader van de behandeling, derden opdracht geven tot de levering van diensten of producten. De zorgaanbieder betracht hierbij zorgvuldigheid en informeert de cliënt hierover. De zorgaanbieder blijft naar de cliënt toe verantwoordelijk voor het totaal van de behandeling.

Informeert de zorgaanbieder u over incidenten?

Als er een incident in de behandeling is geweest waar u merkbare gevolgen van heeft of kunt hebben:

- a. neemt de zorgaanbieder daarover na het ontdekken van het incident direct contact op met u.
- b. onderneemt de zorgaanbieder wat nodig is om eventuele negatieve gevolgen van het incident voor uw gezondheidssituatie weg te nemen of te beperken.
- c. verzamelt de zorgaanbieder, in aanvulling op het ter beschikking stellen van een volledig dossier, andere gegevens die behulpzaam kunnen zijn bij het vaststellen van de feiten en mogelijk oorzakelijke factoren.
- d. verleent de zorgaanbieder medewerking aan een eventueel door u gewenste second opinion. Zodra de toedracht van het incident bekend is, informeert de zorgaanbieder u duidelijk over aard en toedracht van het incident en wordt dit in uw dossier opgenomen.

7. BETALINGSVOORWAARDEN

(Hoe) moet ik betalen voor de zorg- en dienstverlening?

1. De zorgaanbieder maakt eventueel gebruik van betalingsvoorwaarden. Indien van toepassing, dan zijn deze bij het sluiten van de behandelingsovereenkomst aan u kenbaar gemaakt. In deze betalingsvoorwaarden is dan in ieder geval opgenomen of, en zo ja van welke, van een factorings- en clearingbedrijf gebruik wordt gemaakt voor het versturen en/of incasseren van de nota's en de consequenties daarvan voor wat betreft vragen en opmerkingen ten aanzien van de nota.
2. Uit de betalingsvoorwaarden blijkt welke betalingstermijnen en sancties bij niet-betalen worden gehanteerd.
3. De zorgaanbieder kan de rekeningen rechtstreeks doorsturen aan de zorgverzekeraar. Indien deze niet betaalt stuurt de zorgaanbieder de rekening naar u. Vanaf het moment van doorsturen naar u geldt opnieuw de van toepassing zijnde volledige betalingstermijn.

8. EINDE OVEREENKOMST

Wanneer eindigt de behandelingsovereenkomst?

De behandelingsovereenkomst eindigt:

- op de einddatum als deze in behandelingsovereenkomst is genoemd.
- als u en de zorgaanbieder dat allebei willen, in dat geval wordt de beëindiging schriftelijk vastgelegd.
- bij uw overlijden.
- als deze door u of door de zorgaanbieder onder de hieronder omschreven voorwaarden wordt opgezegd.
- door ontbinding door de rechter. Als bij de beëindiging al behandelingskosten en materiaal- en techniekkosten zijn gemaakt moet u deze kosten nog betalen voor zover deze bij de desbetreffende behandeling afzonderlijk in rekening worden gebracht.

Kan ik de behandelingsovereenkomst opzeggen?

U kunt de behandelingsovereenkomst op elk moment opzeggen. U moet opzeggen met een e-mail of een brief sturen naar de zorgaanbieder.

Kan de zorgaanbieder de behandelingsovereenkomst opzeggen?

De zorgaanbieder mag de behandelingsovereenkomst per brief en met inachtneming van een redelijke opzegtermijn alleen opzeggen als:

- de zorgaanbieder de zorg die u nodig heeft niet (meer) kan of mag verlenen, bijvoorbeeld bij een zodanige verandering in zorgvraag dat de zorgaanbieder geen passende zorg meer kan bieden.
- de zorg niet langer nodig is.
- u de verplichtingen uit de behandelingsovereenkomst niet nakomt of u zich zodanig gedraagt dat het voor de zorgaanbieder niet (meer) mogelijk is om een goede behandeling te geven. De zorgaanbieder moet dan naar redelijkheid proberen om de redenen voor de opzegging met u te bespreken en u wijzen op de klachten- en geschillenregeling.
- u een betalingsachterstand heeft, tenzij er medische redenen zijn om de behandeling niet te stoppen. De zorgaanbieder moet u dan eerst op uw tekortkoming hebben gewezen en moet aangeven dat de behandeling zal worden opgeschort of dat u voortaan contant moet betalen.
- er andere gewichtige redenen zijn voor de opzegging die u met uw zorgaanbieder heeft besproken.

9. KLACHTEN EN GESCHILLEN

Wat kan ik doen met een klacht over de zorgaanbieder?

De zorgaanbieder heeft een op de wet gebaseerde klachtenregeling, die te vinden is op de website van de zorgaanbieder. In eerste instantie wordt de klacht met de zorgverlener besproken.

Meer informatie over klachten en geschillen kunt u daarnaast ook vinden op de websites van de Nederlandse Vereniging van Podotherapeuten, www.podotherapie.nl of van het Kachtenloket Paramedici, www.klachtenregisterparamedici.nl.